



In der Verwaltung der Landesschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Die Bayerische Landesschule für Körperbehinderte ist die älteste Einrichtung für Kinder und Jugendliche mit einem körperlichen Handicap in Europa. Als staatliche Einrichtung verwirklicht sie ihren Bildungsauftrag durch ganzheitliche und individuelle Förderung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit Körper- oder Mehrfachbehinderung.

Die Landesschule vereint derzeit Förder-, Wirtschafts- und kaufmännische Berufsfachschule unter einem Dach. Neben schulischen Angeboten verfügt die Landesschule über eine heilpädagogische Tagesstätte, ein heilpädagogisches Internat, sowie über Therapieangebote in den Bereichen Physio- und Ergotherapie sowie Logopädie.

Die Landesschule ist eine unmittelbar nachgeordnete Behörde des bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung aller arbeits- und tarifrechtlichen Vorgänge für die Tarifbeschäftigten der Landesschule vom „Onboarding“ bis zum Ausscheiden
- Vorbereitung beamtenrechtlicher Beurteilungen
- Vorbereitung, Organisation und Steuerung des Bewerbenden-Managements (zukünftig digital)
- Arbeitszeiterfassung (zukünftig digital)
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden und die Bezugsstelle des Landesamtes

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r vorzugsweise mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanz oder eine gleichwertige Ausbildung idealerweise mit erfolgreich abgeschlossenem ALI/ BLI
- vergleichbare einschlägige Berufsausbildung
- Kenntnisse im staatlichen Personalrecht
- Sichere Anwendung von Gesetzen und Vorschriften
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TV-L) und dem Beamtenrecht sind von Vorteil
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- eine hohe Affinität zu IT-gestützten Systemen und die Bereitschaft beim Aufbau neuer digitaler Strukturen mitzuwirken.

Wünschenswert sind:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Personalwesen
- Kenntnisse mit dem Personalverwaltungsprogramm VIVA-PSV
- Erfahrung mit digitaler Zeiterfassung
- Erfahrung im Schulbereich

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und äußerst vielseitige Tätigkeit mit verantwortungsvollen Aufgaben und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- Wertschätzende Mitarbeiterkultur und ein aufgeschlossenes Kollegium
- attraktiver Arbeitsplatz mit guter ÖPNV-Anbindung (Tram direkt vor der Schule)
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag an einem sicheren Arbeitsplatz
- zusätzliche Altersvorsorge für Angestellte (VBL)
- bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen ggfs. Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München,
- Wohnraum (kann ggf. in verschiedenen Bedarfsgroßen im angeschlossenen Dienstwohngebäude zur Verfügung gestellt werden)

- Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation, persönlichen Voraussetzungen und übertragenen Tätigkeiten (in max. Entgeltgruppe 8 TV-L).

Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit im Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet ist.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Reisekosten im Rahmen der Vorstellungsgespräche übernehmen können.

Haben Sie Fragen?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne die Verwaltungsleitung, Frau Steffi Weinhold (s.weinhold@baylfk.de), zur Verfügung.

Bewerben Sie sich:

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich über bewerbung@baylfk.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!